

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET

Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum

2023-03-14

1(9)

Plats och tid Lilla salen i Uppenbarelskyrkan, 2023-03-14 kl. 19.00

Beslutande Christer Wik, *ordförande*
Anders Wallner,
Åsa Karlsson,
Katrín Wicén (§§ 14-24),
Lars Bergh (§§ 25-33),
Ing-Marie Gidlöf
Carita Stenbacka Tenezakis
Stig Johnell
Olivia Bernmalm,
Isak Öhrlund (§§ 14-19),
Yvonne Strömberg (§§ 20-33),
Marianne Nord
Lars Richter
Lars-Olof Landin
Eva Beijer
Christofer Wilson, *Kyrkoherde*.

Övriga närvarande Yvonne Strömberg (§§ 14-19),
Inger Kendel,
Lars Bergh (§§ 14-24),
Agneta Landin,
Per Larsson,
Anna-Carin Holmqvist, *kanslichef & sekreterare*,
Michael Persson (§§ 15-16),
Yohanna Seaton (§ 15).

Justerare Christofer Wilson och
Ing-Marie Gidlöf

Justerings plats och tid Församlingsexpeditionen, Uppenbarelskyrkan,
från torsdagen den 23 mars klockan 13.00.

Paragrafer
14 – 33

Underskrifter

Sekreterare

Ordförande

Justerare

Justerare

--	--	--

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum
2023-03-14

2(9)

§ 14

Kyrkorådets ordförande Christer Wik hälsade samtliga välkomna till sammanträdet och förklarade detsamma öppnat.

Öppnande
och
fastställan-
de av
dagordning

Föreliggande förslag till dagordning fastställdes efter att kyrkorådet beslutat inleda med punkterna

4. *Presentation Barn 0-12 år* och

5. *Presentation vikarierande distriktschef i Uppenbarelskyrkan*,
med följdenlig uppdatering av dagordnings numrering samt att

punkten 10 omnumrerades till punkt 10a och punkterna

10 b. *Val av placeringsutskottets ledamöter*

18 a. *Uppvaktningar*

18 b. *Förtroendevalda och den gemensamma it-plattformen (GIP)*
lagts till på dagordningen.

§ 15

Vikarierande distriktschef Michael Persson och prästen Yohanna Seaton föredrog församlingens Barn 0-12 år verksamhet varvid bl.a. följande framgick.

Presenta-
tion Barn
0-12 år

- Vikten av den grundläggande uppgiften i kristen tro av att ge varje barn en bra start i livet.
- Verksamhetens primära indelning i pedagogik och körverksamhet.
- Det gemensamma innehållet i Barn 0-12 år verksamheten inom församlingen samt vilka skillnader som föreligger mellan distrikten.
- Exempel på bedriven verksamhet i form av upplevelsevandringar, julmusikal, arbetet med inkluderande och representerande barnlitteratur, öppen förskola, sommarsång i parken, fredagsmys samt inrättande av mjukplatser i Uppenbarelskyrkans kyrkorum.
- Avsikten att utveckla verksamheten genom att
 - inleda ett samarbete med den nystartade Midsommarkransens grundskola,
 - låta barnen få lära sig hur honung blir till.

Kyrkorådet gavs möjlighet till frågestund.

Kyrkorådet tackade för den illustrativa presentationen.

§ 16

Uppenbarelskyrkans vikarierande distriktschef Michael Persson presenterade sig och gav en kort beskrivning av sin yrkesmässiga bakgrund och sin personliga livssituation.

Presenta-
tion av vik.
Distrikts-
chef i

	 	
---	---	---

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum
2023-03-14

3(9)

Kyrkorådet gavs möjlighet till frågestund.

Uppen-
barelse-
kyrkan

Kyrkorådet tackade för presentationen och hälsade Michael Persson
välkommen till Hägerstens församling.

§ 17

Upprop förrättades.

I de frånvarande ledamöterna
Raimond Molander,
Ann-Marie Strömberg,
Kaya Ålander och
Erik Broströms ställe,

Upprop

inträdde ersättarna

Katrin Wicén (§§ 14-24) respektive Lars Bergh (§§ 25-33),
Stig Johnell,
Olivia Bernmalm och
Isak Öhrlund (§§ 14-19) respektive Yvonne Strömberg (§§ 20-33).

§ 18

Till att justera dagens protokoll utsågs
Christofer Wilson och
Ing-Marie Gidlöf.

Justering

Protokollet hålls tillgängligt för justering från torsdagen den 23 mars 2023
klockan 13.00 på kansliet i Uppenbarelskyrkan.

§ 19

Förelåg justerat protokoll från kyrkorådets föregående ordinarie
sammanträde 2023-02-07.

Protokoll
från
tidigare
kyrkoråd

Kyrkorådet noterade det justerade protokollet och beslutade lägga detta till
handlingarna.

		
---	---	---

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum
2023-03-14

4(9)

§ 20

Justerade protokoll förelåg från
Kommunikationsutskottet 2023-02-14,
Placeringsgruppen 2023-02-02
respektive
Fastighetsutskottet 2023-01-23.

Protokoll

Kyrkorådet noterade de justerade protokollen och beslutade lägga dessa till handlingarna.

Vidare förelåg inför mötet utskickat ojusterat protokoll från *Arbetsutskottets möte 2023-02-28*. Det konstaterades att per kyrkorådets mötesdatum är sistnämnda protokoll justerat.

Marianne Nord påtalade att gällande Arbetsutskottets protokoll § 19 fråga 8 c, så deltog även Centerpartiet, genom fastighetutskottets ordförande, vid besöket av en tänkbar lokal i Västertorp.

Kyrkorådet beslutade att med klargörandet i föregående stycke notera det justerade protokollet från *Arbetsutskottets möte 23-02-28* och lägga detta till handlingarna.

Ordföranden Christer Wik påtalade sammanfattningsvis vikten av att eventuella synpunkter på sakfrågor, som avhandlas i respektive utskott och återges i inför kyrkorådets möten utsända protokoll, hanteras direkt med respektive nomineringsgrupps representant i nämnda utskott.

§ 21

Kyrkoherde Christofer Wilson rapporterade om församlingens verksamhet utifrån sin inför mötet utsända rapport. Vid genomgången omnämndes bl.a. att för andra månaden i rad är antalet inträden fler än antalet utträden samt att kyrkoherden till följd av HR ansvarigs sjukdom även hanterar församlingens HR frågor i avvaktan på att en vikarielösning är på plats.

Kyrkoherdens
rapport

Kyrkorådet gavs möjlighet till frågestund.

Kyrkorådet noterade rapporten.

§ 22

Förelåg förslag från arbetsutskottet att kyrkorådet beslutar att omvandla en av kantorstjänsterna i Mälarhöjden till en organisttjänst.

Uppgrade-
ring av
kantors-
tjänst till

Kyrkoherde Christofer Wilson redogjorde för systemet med validering av

	 	
---	---	---

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum
2023-03-14

5(9)

betyg som utförs av Svenska kyrkans utbildningsinstitut (Skui). Det konstaterades att för en anställning som organist krävs att den anställde innehar ett examensbetyg på så kallad B-nivå som är validerat av Skui.

organist-
tjänst i
Mälar-
höjden

I det aktuella fallet har den anställde ett examensbetyg på B-nivå som är inskickat till Skui för validering men ännu ej hanterat av Skui. Vid kyrkoherdens kontakter med programchef Peter Sjunnesson på Skui så framkom att Skui ännu inte har validerat betyget men har för avsikt att göra detta.

Kyrkorådet diskuterade förslaget.

Kyrkorådet beslutade att fr.o.m. 23-07-01 omvandla en av kantorstjänsterna i Mälarhöjden till en organisttjänst.

§ 23

Förelåg förslag från arbetsutskottet att kyrkorådet

- godkänner inför mötet utsänt förslag till uppdaterad arbetsordning för kyrkorådet.

Uppdaterad
arbetsord-
ning för
kyrkorådet
avseende
placerings-
utskottet

Kyrkorådet diskuterade förslaget. Anders Wallner yrkade på att antalet ledamöter i placeringsutskottet inte ska anges i arbetsordningen, utan arbetsordningen sid 3, andra stycket, första meningen ska ha följande lydelse. "Till Placeringsutskottet väljer Kyrkorådet ledamöter varav en väljs till ordförande."

Kyrkorådet beslutade bifalla nämnda yrkande och godkänna det inför mötet utsända förslaget till uppdaterad arbetsordning aktualiserad med yrkandet i föregående stycke (bilaga A).

§ 24

Lars-Olof Landin presenterade förslaget till val av placeringsutskottets ledamöter.

Val av
placerings-
utskottets
ledamöter

Kyrkorådet beslutade i enlighet med förslaget att, utöver ordföranden Lars-Olof Landin, välja

Carita Stenbacka Tenezakis,
Isak Öhrlund och
Lars Bergh

till ledamöter i Placeringsutskottet.

	 	
---	---	---

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum
2023-03-14

6(9)

§ 25

Kyrkoherde Christofer Wilson redogjorde för det vid mötet distribuerade uppdaterade förslaget till handlingsplan för revidering av Församlingsinstruktion (FIN) för Hägerstens församling.

Handlings-
plan För-
samlings-
instruktion
(FIN)

Kyrkorådet diskuterade förslaget och ordföranden yrkade på att sidan 1, avsnittet Vägval, fjärde punkten, andra strecksatsen ska ha följande lydelse. ”Därefter uppdras distriktscheferna att bjuda in allmänhet, förtroendevalda och anställda till samkväm...”

Kyrkorådet beslutade bifalla yrkandet och fastställa omnämnd handlingsplan uppdaterad med yrkandet i föregående stycke (bilaga B).

§ 26

Kyrkorådet diskuterade olika alternativ gällande hur arbetsgruppen avseende revidering av Församlingsinstruktionen (FIN) för Hägerstens församling kan utformas.

Arbets-
grupp
För-
samlings-
instruktion
(FIN)

Kyrkorådet beslutade att, till arbetsgruppen gällande revidering av församlingsinstruktionen (FIN) för Hägerstens församling, utse ledamöterna

Ann-Marie Strömberg,
Yvonne Strömberg,
Lars-Olof Landin,
Lars Bergh och
Lars Richter

samt till ersättare utse
Stig Johnell,
Isak Örhlund,
Per Larsson,
Marianne Nord och
Inger Kendel.

§ 27

Kanslichef Anna-Carin Holmqvist redogjorde för behovet av att kyrkorådet fattar beslut om att starta upp budgetprocessen gällande 2024.

Igångsätt-
ning budget
process
2024

Ordförande Christer Wik yrkade på att beslut fattas om att budgetprocessen gällande 2024 startas upp omgående.

Kyrkorådet beslutade bifalla ordförandens yrkande.

		
---	---	---

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum
2023-03-14

7(9)

§ 28

Kyrkoherde Christofer Wilson redogjorde för att Plikt- och prövningsverket fattat beslut gällande krigsplaceringen av Hägerstens församlings personal.

Krigsplacering av
Hägerstens
församlings
personal

Beslutet har dock ännu inte gått att ta del av då det initialt skickats till den sjukskrivna HR-ansvariga.

Kyrkorådet noterade rapporten.

§ 29

Kyrkoherde Christofer Wilson rapporterade om status gällande etableringen i Västertorp

Västertorp

Lars-Olof Landin betonade ånyo vikten av att komma vidare i etableringen i Västertorp.

Kyrkorådet diskuterade ändamålsenligheten med lokalen på Störtloppsvägen 5 samt nödvändigheten av att medarbetarna i Mälarhöjden ska känna ett engagemang i Västertorp, givet att medarbetarnas besök i omnämnd lokal skjutits upp. Det noterades att det finns många frågetecken kring lokalens lämplighet.

Kyrkoherde Christofer Wilson konstaterade att projektet Västertorp fört med sig en successiv insikt om att det utöver medarbetarnas engagemang kan finnas anledning att först hitta en person som är dedikerad att driva etableringen, innan lokalen är kontrakterad.

Kyrkorådet noterade rapporten.

§ 30

Kyrkoherde Christofer Wilson redogjorde för Hägerstens församlings kommande kommunikationsinsats på Liljeholmskajen den 25 mars 2023 samt informerade om att det är angeläget att förtroendevalda deltar i engagemanget.

Kommunikations-
insats
Liljeholms-
kajen
2023-03-25

Ledamöterna Lars Bergh, Per Larsson, Ing-Marie Gidlöf, Eva Beijer, Stig Johnell och Olivia Bernmalm anmälde sitt intresse av att delta. Kyrkoherde Christofer Wilson gavs i uppdrag att maila ut en deltagarförfrågan till icke närvarande kyrkorådsledamöter.

		
---	---	---

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum
2023-03-14

8(9)

§ 31

Ingående skrivelse

Skrivelse

1. Pongola – Anna-Karin Nybergs insamlingsstiftelse – tackbrev.

Kyrkorådet noterade inkommen skrivelse.

§ 32

Följande övriga frågor förelåg.

Övriga
frågor

p. 18a *Uppvaktningar* Carita Stenbacka Tenezakis påtalade vikten och värdet av att uppvakta äldre förtroendevalda vid jämna bemärkelsedagar. I närtid gäller uppvaktningen tidigare kyrkorådets ordförande Gunilla Schöldström som fyller 80 år respektive tidigare kyrkorådets ordförande Siv Lapins som fyller 100 år. Kyrkorådet diskuterade såväl uppvaktningar i allmänhet av förtroendevalda som uppvaktning vid sistnämnda två bemärkelsedagar.

Kyrkorådet beslutade att uppvakta såväl Gunilla Schöldström som Siv Lapins på deras respektive bemärkelsedagar. Kyrkorådet gav

- kyrkoherden i uppdrag att ombesörja uppvaktningen av Gunilla Schöldström och
- Agneta Landin i uppdrag att ombesörja uppvaktningen av Siv Lapins.

Besluten i föregående stycke förklarades omedelbart justerade.

Kyrkorådet beslutade ge Agneta Landin och Carita Stenbacka Tenezakis i uppdrag att, inför beslut vid kommande kyrkoråd, ta fram ett avvägt förslag gällande hur äldre förtroendevalda ska uppvaktas.

p. 18b *Förtroendevalda och den gemensamma it plattformen (GIP)*

Kyrkoherde Christofer Wilson informerade om att kyrkorådets ledamöter och ersättare, efter övergången till GIP, behöver ha en e-mailadress i Svenska kyrkans namn (nn.nn@svenskakyrkan.se) för att bl.a. få tillgång till Svenska kyrkans utbildningsportal.

En förutsättning för att ha en e-mailadress i Svenska kyrkans namn är att kyrkorådets ledamöter och ersättare uppger sina respektive mobilnummer. Kyrkoherden gavs i uppdrag att per mail kontakta de ledamöter och ersättare som ännu ej uppgivit sina mobilnummer för att uppmana dem att göra detta.

		
---	---	---

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum
2023-03-14

9(9)

§ 33

Ordförande Christer Wik informerade om att han vid nästkommande kyrkoråd den 18 april sannolikt inte kommer att kunna närvara utan att Carita Stenbacka Tenezakis kommer att inneha ordföranderollen.

Samman-
trädet
avslutas

Ordförande Christer Wik tackade därefter alla närvarande för deras engagerade deltagande samt förklarade mötet avslutat.

	 	
---	---	---

ARBETSORDNING FÖR HÄGERSTENS FÖRSAMLINGS KYRKORÅD

1. Inledning

Denna arbetsordning gäller för styrelsearbete i Hägerstens församling och preciserar kyrkorådets ansvar och uppgifter utifrån och i tillägg till vad som stadgas i kyrkoordningen och övriga Svenska kyrkans bestämmelser. Arbetsordningen skall ses över, och eventuellt revideras, minst en gång per mandatperiod.

Arbetsordningen ska tillställas kyrkorådets ledamöter, inklusive kyrkoherden samt revisorerna.

2. Kyrkorådets uppgifter

Kyrkorådet företräder församlingen och är församlingens styrelse och verkställande organ under kyrkofullmäktige. Kyrkorådet har flera uppgifter och däribland att svara för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter. Kyrkorådet ska, inom ramen för av kyrkofullmäktige beslutad budget och mål och riktlinjer för församlingens verksamhet, i första hand ansvara för övergripande strategiska och långsiktiga frågor, frågor av ovanlig beskaffenhet eller stor betydelse i övrigt samt ansvarar gemensamt med kyrkoherden för utförande av den grundläggande uppgiften. Vidare har kyrkorådet som styrelseansvar för församlingens kolumbarieverksamhet som bedrivs på uppdrag av Stockholms kyrkogårdsförvaltning.

Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1.

Kyrkorådet ska fortlöpande följa upp att kyrkoherden uppfyller ansvaret för den löpande förvaltningen av församlingens angelägenheter.

Kyrkorådet ska fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation.

Kyrkorådet ska se till att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och de ekonomiska förhållandena i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

2.1 Inrättade organ - instruktioner om arbetsfördelningen

Kyrkorådet har inrättat följande utskott och beredande organ:

- Arbetsutskottet
- Fastighetsutskottet
- Kommunikationsutskottet
- Budgetberedningen
- Placeringsutskottet

Arbetsutskottet består av högst 4 ledamöter i kyrkorådet. Kyrkorådets ordförande är arbetsutskottets ordförande. Ordförande ansvarar för att lägga upp en mötesagenda för verksamhetsåret. Kallelse till möte ska som regel ske en vecka före sammanträde om inte akuta skäl föreligger. Arbetsutskottets främsta uppgift är att:

- Bereda ärenden som ska behandlas vid kyrkorådets sammanträde (utom de ärenden som ska beredas av andra utskott).

- Hantera situationer av akut karaktär som inträffar mellan kyrkorådets sammanträden. Samt rapportera till detsamma om vidtagna åtgärder.
- Avlasta kyrkorådet med enklare ärenden enligt delegation.
- Arbetsutskottet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens regler för kyrkorådets sammanträden och beslut, vilka sammanfattas i Bilaga 2.
- En ordförande för arbetsutskottet ska utses av kyrkorådet.
- Protokoll från arbetsutskottets möte skall efter justering tillsändas kyrkorådet.

Fastighetutskottet ska utgöras av de ledamöter som kyrkorådet utser. En ordförande för utskottet utses av kyrkorådet. Ordförande ansvarar för att lägga upp en mötesagenda för verksamhetsåret. Kallelse till möte ska som regel ske en vecka före sammanträde om inte akuta skäl föreligger. Fastighetsutskottets främsta uppgift är att:

- För kyrkorådets räkning bevaka frågor som berör församlingens byggnader och markanläggningar.
- Bevaka att församlingens fastighetsverksamhet bedrivs i enlighet med miljöbalken enligt delegation från kyrkorådet.
- Besluta om hur upphandling ska ske till församlingens fastighetsprojekt.
- Bevaka kostnadsutveckling av församlingens fastighetsprojekt samt rapportera avvikelser från budget till kyrkorådet.
- Bevaka att församlingens *vård- och underhållsplan för fastigheter* samt att *Lokalförsörjningsplan* fullföljs och hålls uppdaterade.
- Föreslå fastighetsbudget.
- Ordförande ansvarar för att lägga upp en mötesagenda för verksamhetsåret.
- Protokoll från fastighetsutskottets möte skall efter justering tillsändas kyrkorådet.

Fastighetsutskottet ska vid varje möte i utskottet som stående punkt ha följande punkt på dagordningen.

- Kostnadsutvecklingen i församlingens fastighetsprojekt.

Under nämnda punkt ska inför mötet utsända rapporter gällande

- Redovisade pågående projekt under perioden samt
 - Av kyrkofullmäktige fastställd investeringsbudget för räkenskapsåret
- redogöras för.

Väsentliga avvikelser mellan redovisade respektive budgeterade belopp ska dokumenteras i utskottets mötesprotokoll.

Kommunikationsutskottet ska utgöras av de ledamöter som kyrkorådet utser. En ordförande för utskottet utses av kyrkorådet. Ordförande ansvarar för att lägga upp en mötesagenda för verksamhetsåret. Kallelse till möte ska som regel ske en vecka före sammanträde om inte akuta skäl föreligger. Kommunikationsutskottets främsta uppgift är att:

- Bevaka frågor som berör församlingens kommunikation samt att arbetet sker i enlighet med av kyrkorådet antagen *kommunikationsplan*.
- Vara ett forum för återkoppling från förtroendevalda kring de stora dragen i församlingens utåtriktade kommunikation.
- För kyrkorådets räkning bevaka räckvidden av olika informationsinsatser.
- Föreslå kommunikationsbudget.
- Ordförande ansvarar för att lägga upp en mötesagenda för verksamhetsåret.
- Protokoll från kommunikationsutskottets möte ska efter justering tillsändas kyrkorådet.

I **budgetberedningen** ska erbjudas plats för en ledamot från varje nomineringsgrupp som ingår i fullmäktige. En ordförande för beredningen utses av kyrkorådet. Ordförande ansvarar för att lägga upp en mötesagenda för verksamhetsperioden. Kallelse till möte ska som regel ske en vecka före sammanträde om inte akuta skäl föreligger. Budgetberedningens främsta uppgift är att:

- Tillsammans med kyrkoherden samordna budgetprocessen med grund i församlingsinstruktionen och lokalförsörjningsplanen.
- Förvalta kyrkorådets budgetdirektiv.
- Inhämta ekonomiska prognoser från nationell nivå.
- Överlämna budgetförslag till kyrkorådet för beslut.
- Ordförande ansvarar för att lägga upp en mötesagenda för framtagandet av budgetförslaget.
- Protokoll från budgetberedningens möte ska efter justering tillsändas kyrkorådet.

Till **Placeringsutskottet** väljer Kyrkorådet ledamöter varav en väljs till ordförande. Ordföranden håller kontakt med Kanslichef och representanter från utsedd förvaltare samt kallar till möten med kapitalförvaltarna minst en gång per tertial om inget oförutsett inträffar. Kallelse till mötena ska som regel ske en vecka före sammanträde om inte akuta skäl föreligger.

Placeringsutskottets viktigaste uppgifter är att:

- tillsammans med kanslichefen hålla fortlöpande möten med av kyrkorådet utsedd professionell förvaltare om förvaltningen av församlingens kapital och bevaka att förvaltningen sköts i enlighet med gällande förvaltningsavtal, som f.n. är ett avtal med diskretionär förvaltning.
- fortlöpande rapportera till Kyrkorådet om skötsel och resultat av förvaltningen, Vidare att med förvaltaren ta upp ekonomiska frågor som Kyrkorådet initierar och/eller vill få svar på gällande t.ex. investeringar, avkastning, avgifter, placeringsetik m.m.
- minst en gång under varje mandatperiod bistå kanslichefen med att se över och ev. föreslå förändringar i det av Kyrkorådet antagna reglementet för kapitalmedelsförvaltningen.
- protokoll från Placeringsutskottets möten snarast efter justering tillsänds kyrkorådet

2.2 Revisorer och intern kontroll

Kyrkorådet bör minst en gång per år träffa revisorerna för att gå igenom revisorernas rapporter. Kyrkorådet ska årligen upprätta en beskrivning av de viktigaste inslagen i församlingens system för intern kontroll och riskhantering avseende förvaltningen och den finansiella rapporteringen.

3. Frågor som ska beslutas eller handläggas av kyrkorådet

Enligt kyrkoordningen beslutar kyrkofullmäktige i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, samt i övriga ärenden som framgår av Bilaga 3. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1.

Handwritten signatures: [unclear] [unclear] [unclear] [unclear]

Kommentar: Församlingar och pastorat har olika förutsättningar och det kan göra att det som är av vikt principiellt i en mindre församling eller pastorat inte anses vara det i en större församling eller pastorat.

Här kan kyrkorådet ange sådana frågor som utifrån de egna förutsättningarna i relation till kyrkofullmäktiges beslut ska handläggas av kyrkorådet exempelvis:

- a) Väsentlig ändring av redovisningsprinciper.
- b) Godkännande av kreditramar samt därutöver upptagande av lån.
- c) Finansiella åtaganden.
- d) Investeringsram avseende materiella anläggningstillgångar till kyrkoherdens förfogande samt, inom eller utom investeringsramen, därutöver investeringar.
- e) Ingående av långsiktiga avtal av väsentlig natur samt andra väsentliga avtal, som ej kan anses hänförliga till löpande förvaltningsåtgärder.
- f) Nedläggning respektive upptagande/inrättande av verksamhetsområde eller annan betydelsefull verksamhet.
- g) Församlingens/pastoratets uppdelning på organisatoriska enheter direkt underställda kyrkoherden.
- h) Mottagande av gåva, testamentsgåva (legat) och tilldelning genom universellt testamentsförordnande o. dyl.
- i) Övriga frågor av väsentlig natur som inte ankommer på kyrkofullmäktige.

4. Ordförandens uppgifter

Kyrkorådets ordförande har ett särskilt ansvar för att organisera och leda kyrkorådets arbete så att det bedrivs effektivt.

Kommentar: Här kan de uppgifter som ligger särskilt på ordföranden specificeras. Exempelvis kan man lägga på ordföranden att särskilt:

- a) Bevaka att kyrkorådet fullgör de uppgifter som enligt lag, annan författning, kyrkoordningen, församlingsinstruktion och arbetsordningen ankommer på kyrkorådet,
- b) se till att kyrkorådet fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om kyrkoordningen, den grundläggande uppgiften samt kyrkogårds- och begravningsverksamheten,
- c) tillsammans med kyrkoherden se till att kyrkorådet i god tid före varje sammanträde erhåller den information och de beslutsunderlag kyrkorådet behöver för beredning av och beslut i ärenden,
- d) fastställa förslag till dagordning för kyrkorådets sammanträden,
- e) beräkna erforderlig tid för behandling av respektive ärende på dagordningen så att nödvändig omsorg ägnas de väsentliga punkterna i dagordningen,
- f) kontrollera att kyrkorådets beslut verkställs,
- g) fastställa attestinstruktion tillsammans med kyrkoherden,

Handwritten signatures:
Jmy W CW

- h) attestera kyrkoherdens utgifter, samt
- i) se till att kyrkorådets arbete årligen utvärderas.

5. Kyrkoherdens uppgifter

Enligt kyrkoordningen ansvarar kyrkoherden för ledning och samordning av all verksamhet i församlingen, för tillsynen över all församlingens verksamhet utifrån Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära och ansvarar gemensamt med kyrkorådet för utförande av den grundläggande uppgiften. Med utgångspunkt från detta ska kyrkoherden leda församlingens verksamhet och sköta den löpande förvaltningen enligt kyrkoordningens bestämmelser, i enlighet med kyrkorådets riktlinjer och anvisningar samt i enlighet med angiven delegation.

6. Firmatecknings-/attest rätt

Kyrkorådet företräder församlingen. Församlingens firma tecknas av, *två i förening*,
Kyrkorådets ordförande,
Kyrkorådets vice ordförande,
Kyrkoherden,
Kanslichefen,
Mälarhöjdens kyrkas distriktspräst och
Gröndals kyrkas distriktspräst.

7. Kyrkorådets sammanträden

Kyrkorådet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens bestämmelser, vilka sammanfattas i Bilaga 2. Kyrkorådets sammanträden ska fördelas på, som regel, åtta väl förberedda sammanträden per kalenderår, därutöver vid behov. För varje kalenderår bör kyrkorådet fastställa ett preliminärt program med sammanträdesdagar och platser samt innehåll i stort. Kyrkorådet ser lämpligen över denna arbetsordning vid sitt första sammanträde varje år.

Kallelse ska som regel ske per post en vecka före möte om inte akuta skäl föreligger.

Vid möte förrättas upprop varvid ersättare inkallas i efter vid konstituerande möte upprättat ordning.

Ordförande kan bjuda in medarbetare, församlingsbor eller andra personer av intresse att vara föredragande vid, eller åhörare till, sammanträdet. Detta ska i förekommande fall framgå av kallelsen.

Ordförande bestämmer vem som är föredragande i respektive ärende.

Ej reglering av beslutsförfarande och jäv då detta framgår av KO.

Ej reglering av protokollshantering då detta framgår av KO.

Det är lämpligt att dagordningen innehåller minst följande punkter

- i. Föregående protokoll
- ii. Kyrkoherdens rapport
- iii. Beslutsärenden

- iv. Informationsärenden
- v. Övriga frågor

8. Styrande dokument

De riktlinjer och styrande dokument som kyrkorådet har låtit upprätta för församlingens verksamhet eller som gäller för kyrkorådet är följande:

- a) Församlingsinstruktionen
- b) Arbetsmiljöpolicies: jämställdhetspolicy, policy mot kränkande särbehandling.
- c) Fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- d) Delegering – uppgiftsfördelning av personalansvar, ekonomiskt ansvar och fastighetsansvar
- e) attestinstruktion
- f) Policy för Upphandling, direktupphandling och inköpsetik
- g) Integritetspolicy och plan för dataskyddsarbete
- h) Beredskapsplan
- i) Miljöpolicy
- j) Mångfaldsvision

9. Delegationsordning

Personalärenden

<i>Ärende</i>	<i>Bereder</i>	<i>Föreslår</i>	<i>Beslutar</i>
Inrättande av nya tjänster (vid inrättande av prästtjänst ska stiftsstyrelsen underrättas)	Budgetberedning	Kyrkorådet	Kyrkofullmäktige
Behovsprövning och återbesättning av tjänster	Ledningsgruppen	Kyrkoherden	Arbetsutskottet
Anställa personal tillsvidare eller på viss tid mer än 11 månader samt fastställa lön för sådan personal.	Ansvarig chef		Kyrkoherden
Anställa kyrkoherde	Arbetsutskottet		Kyrkorådet
Anställa övrig personal i arbetsledande ställning tillsvidare eller på viss tid mer än 11 månader samt fastställa lön för sådan personal.	Kyrkoherden	Arbetsutskottet	Kyrkorådet
Visstidsanställningar upp till 11 månader samt fastställa lön för sådan personal.	Ansvarig chef		Kyrkoherden

Timanställda och tillfällig personal för läger, övriga behov uppdragstagare med arvode			Ansvarig chef
Vikarierande kyrkoherde, högst tre månader			Kyrkoherden
Löneöversyn	Ledningsgruppen		Kyrkoherde efter samtal med AU
Förhandlingar	Kanslichefen / HR		Kyrkoherden, HR deltar som sekreterare
Förflyttning/omplacering	Ledningsgruppen		Kyrkoherden, i samråd med ansvarig chef
Förflyttning/omplacering av kyrkoherde			Kyrkorådet
Förflyttning/omplacering av annan personal i arbetsledande ställning		Kyrkoherden	Arbetsutskottet
Ärende	Bereder	Föreslår	Beslutar
Avstängning av arbetstagare från arbete enligt AB § 10	Ansvarig chef/HR	Ansvarig chef	Ansvarig chef, i samråd med kyrkoherden
Förläggning av arbetstid enligt AB § 13 mom 5 (schemaläggning)			Ansvarig chef
Meddela disciplinpåföljd i form av skriftlig varning enligt AB § 11	Ansvarig chef / HR		Ansvarig chef
Beslut om uppsägning och avsked för arbetstagare i ej arbetsledande ställning	Ledningsgruppen / HR	Kyrkoherden	Arbetsutskottet/ Kyrkoherde
Beslut om uppsägning och avsked för arbetstagare i arbetsledande ställning	Kyrkoherden	Arbetsutskottet	Kyrkorådet
Förkortning av uppsägningstiden efter framställning från arbetstagaren enligt AB § 33 mom 4.			Ansvarig chef, i samråd med kyrkoherden
Beslut om bibehållande av lön eller del av lön vid ledighet för studier enligt AB § 26.	Ansvarig chef / HR		Ledningsgruppen
Beslut om bibehållande av lön eller del av lön vid ledighet för studier			

enligt AB § 26 för personal i arbetsledande ställning.	Ansvarig chef / HR		Arbetsutskottet
Bevilja ledighet för enskilda angelägenheter upp till tre månader utan avlöningsförmåner. 10 kalenderdagar med lön enligt §7	Ansvarig chef / HR		Ansvarig chef
Bevilja ledighet för enskilda angelägenheter över tre månader utan avlöningsförmåner.	Ansvarig chef	Ledningsgruppen	Kyrkoherden
Bevilja semester enligt AB § 27.			Ansvarig chef
Semesterplan	Ansvarig chef	Ledningsgruppen	Kyrkoherden
Övrig ledighet med bibehållen lön	Ansvarig chef	Ledningsgruppen	Kyrkoherden
Kurser, konferenser och tjänsteresor, upp till 0,5 prisbasbelopp			Ansvarig chef
Kurser, konferenser och tjänsteresor, över 0,5 prisbasbelopp	Ansvarig chef	Ledningsgruppen	Kyrkoherde
Kurser, konferenser och tjänsteresor, med kurslängd över en vecka	Ansvarig chef	Ledningsgruppen	Kyrkoherden
Övriga personaladministrativa åtgärder.	HR		Ansvarig chef
Övriga personaladministrativa åtgärder som är av principiell natur eller som leder till avvikelse mot budget.	HR. Ansvarig chef Kyrkoherden	Arbetsutskottet	Kyrkorådet
Befattningsbeskrivningar	HR, Ledningsgrupp	Arbetsutskott	Kyrkoråd
Arbetsbeskrivningar	HR, Ansvarig chef		Kyrkoherden

Ekonomiska ärenden

<i>Ärende</i>	<i>Bereder</i>	<i>Föreslår</i>	<i>Beslutar</i>
Kortsiktig upplåning motsvarande en löneutbetalning för en månad	Kanslichefen		Arbetsutskottet
Sluta ramavtal.	Kanslichefen/ Fastighetschef	Arbetsutskottet	Kyrkorådet/ Kyrkoherde
Ingå avtal med extern leverantör, om budgeterat	Berörd verksamhet	Berörd verksamhet	Kanslichefen/ Kyrkoherde/ Fastighetschef
Ingå avtal med extern leverantör, om ej budgeterat	Berörd verksamhet/Distriktchef	Kyrkoherden	Arbetsutskottet
Ingå avtal som ger församling intäkter	Verksamhetsansvariga/Distriktchefer	Kyrkoherde	Arbetsutskottet
Placering av församlingens penningmedel inom ramen för av kyrkorådet utfärdade direktiv.	Kanslichefen		Arbetsutskottet
Konvertering av lån.			Kanslichefen
Avskrivning av fordran, upp till 0,5 prisbasbelopp			Kanslichefen
Avskrivning av fordran, 0,5 till 1 prisbasbelopp	Kanslichefen		Arbetsutskottet
Upphandling av försäkring.	Kanslichefen/ Fastighetschefen		Arbetsutskottet
Fullfölja krav till tingsrätt och kronofogdemyndigheten.	Kanslichefen	Arbetsutskottet	Kyrkorådet/ Fastighetschef/ Kanslichef
Beslut om att omdisponera budgetmedel. Upp till 6 prisbasbelopp	Ledningsgruppen	Kyrkoherden	Arbetsutskottet
Omfördelning av budget för inköp av förbrukningsinventarier upp till 2 prisbasbelopp inom ramen för budget	Ansvarig chef	Kyrkoherden	Arbetsutskottet
Verksamhetsplan och budget	Budgetberedning	Kyrkorådet	Kyrkofullmäktige
Donationsmedel, utdelning enligt riktlinjer		Diakoner	Kyrkoherden

Donationsmedel, utdelning utan riktlinjer		Diakoner	Kyrkoherden
Upphandling och attestrutiner	Kanslichefen/ Admin Ekonomi	Arbetsutskottet	Kyrkorådet
Lokalhyra, upp till 5 000 kronor	Ansvarig chef		Kyrkoherden
Lokalhyra, över 5 000 kronor	Fastighetschef	Kyrkoherden	Arbetsutskottet
Församlingskollekt	Ledningsgruppen	Arbetsutskottet	Kyrkorådet
Övriga avgifter, upp till 2 000 kronor			Kyrkoherden
Övriga avgifter, upp till 2 000 kronor	Kyrkoherden	Arbetsutskottet	Kyrkorådet
Företagskort och beloppsgräns	Ansvarig chef		Kanslichef
Behörigheter Bank och Skatteverket	Kanslichef		Kyrkorådet

Fastighetsfrågor

<i>Ärende</i>	<i>Bereder</i>	<i>Föreslår</i>	<i>Beslutar</i>
Reparation och underhåll, upp till 4 prisbasbelopp	Fastighetschef		Fastighetschef/ Kanslichef
Reparation och underhåll, 4 till 10 prisbasbelopp	Fastighetschef		Fastighetsutskott
Reparation och underhåll, över 10 prisbasbelopp	Fastighetschef	Fastighetsutskott	Kyrkoråd
Underhållsavtal	Fastighetschef		Fastighetschef
Projektering av större åtgärder	Fastighetschef	Fastighetsutskott	Kyrkoråd
Upphandling av större åtgärder	Kanslichefen Fastighetschef	Fastighetsutskott	Kyrkoråd
Upplåtelse av kyrka.	Ansvarig chef		Kyrkoherden/ Kan delegeras
Upplåtelse av övriga lokaler			Ansvarig chef

Övrigt

<i>Ärende</i>	<i>Bereder</i>	<i>Föreslår</i>	<i>Beslutar</i>
Beslut om utlämning av allmän handling eller Svenska kyrkans handlingar eller beslut om avslag på begäran om utlämnande av sådan handling.			Kyrkoherden
Arbetsmiljöansvar enligt arbetsmiljölagen.			Kyrkorådet
Arbetsmiljöansvar enligt arbetsmiljölagen, ansvar för tillsyn och övergripande samordning, enligt delegation	Kyrkoherden	Arbetsutskottet	Kyrkorådet
Flytt av urna från Columbariet.			Kyrkoherden
Mottagande av gåva	Kyrkoherden	Arbetsutskottet	Kyrkorådet

I händelse av en chefs bortavaro träder kyrkoherde in i dennes ställe. Vid kanslichefs bortavaro träder fastighetschefen in i dennes ställe eller så utses en vikarie för kanslichefen.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Bilaga 1

Sammanfattning av kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkorådet ska:

1. Ha omsorg om församlingslivet, (4 kap. 2 §)
2. gemensamt med kyrkoherden ha ansvar för att församlingens grundläggande uppgift blir utförd, (4 kap. 2 §)
3. uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på församlingens ekonomiska ställning, (4 kap. 3 §)
4. bereda ärenden som ska handläggas av kyrkofullmäktige, (4 kap. 4 §)
5. fastställa en arbetsordning för sitt arbete, (4 kap. 3 §)
6. ha hand om den ekonomiska förvaltningen och förvalta församlingens egendom, (4 kap. 4 §)
7. verkställa kyrkofullmäktiges beslut om detta inte har uppdragits åt någon annan, (4 kap. 4 §) och
8. fullgöra de uppgifter i övrigt som anges i kyrkoordningen och i bestämmelser beslutade med stöd av kyrkoordningen, (4 kap. 4 §)
9. verka för barnets bästa och göra barnkonsekvensanalyser inför beslut. (4 kap. 4 §)

Vidare ska kyrkorådet:

10. välja kyrkvårdar för mandatperioden (4 kap. 19 §)
11. besluta om präster som enligt turordning får anlitas som vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)
12. för längre vikariat än tre månader utse vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)
13. besluta om församlingskollekt och bestämma i samband med det såväl ändamålet med kollekten som vid vilket gudstjänsttillfälle kollekten ska tas upp (43 kap. 6 §)
14. En rikskollekt eller stiftskollekt som har bestämts till en viss dag får av församlingens kyrkoråd flyttas till en annan dag under året, om det finns synnerliga skäl och domkapitlet medger det. (43 kap. 7 §)
15. När budgeten fastställts genast, dock senast 14 november, underrätta kyrkostyrelsen om den avgiftssats för kyrkoavgift, som ett procenttal av den kyrkotillhöriges inkomst, som har bestämts för det följande året. (42 kap. 3 §)
16. Till kyrkostyrelsen lämna de ekonomiska och statistiska uppgifter som behövs för den ekonomiska utjämnningen. (44 kap. 16 §)
17. Tillse att församlingen har en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och att församlingen har en ekonomisk ställning som utgör en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar. (47 kap. 1 §)
18. Förvalta församlingens medel på ett sådant sätt att kravet på god avkastning och betryggande säkerhet tillgodoses samt på ett etiskt försvarbart sätt i enlighet med kyrkans grundläggande värderingar. (47 kap. 2 §)
19. I upphandling utnyttja konkurrensmöjligheter och genomföra den affärsmässigt utan ovidkommande hänsyn. (47 kap. 3 §)
20. Årligen senast 31 oktober upprätta ett förslag till budget för nästa budgetår innehållande plan för verksamheten, ekonomin under budgetåret och vid dess slut samt

det Jm Wm

uppgift om kyrkoavgiften samt dito plan för ekonomin för en period av tre år.
(47 kap. 4 och 6 §§)

21. Verka för att av kyrkofullmäktige fastställt långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek uppnås och redovisa graden av måluppfyllelse i årsredovisningen och vid behov ta fram ett åtgärdsprogram. (47 kap. 5 §)
22. Tillse att förbud mot pantsättning av fast egendom med kyrkobyggnad efterlevs. (47 kap. 8 §)
23. Vid räkenskapsårets utgång avsluta den löpande bokföringen med en årsredovisning enligt föreskrifter i lag samt enligt eventuella ytterligare bestämmelser om församlingarnas bokföring utfärdade av kyrkostyrelsen. (47 kap. 9 och 11 §§)
24. Utarbeta förslag till församlingsinstruktion tillsammans med kyrkoherden och i samråd med domkapitlet (57 kap. 5 §)
25. Fråga om ändring av församlingsinstruktionen får väckas av kyrkorådet. (57 kap. 6 §)
26. Senaste tre månader efter att ett beslut har upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd meddela domkapitlet vilka åtgärder som har vidtagits med anledning av det upphävda beslutet. (57 kap. 20 §)
27. Vidta beredskapsförberedelser för verksamheterna under kris och höjd beredskap. (2 kap. 11 §)
28. I varje församling ska det firas en huvudgudstjänst alla söndagar och kyrkliga helgdagar om inte domkapitlet för visst tillfälle har medgivit något annat. (17 kap. 3 §)

Kyrkorådet ska med avseende gudstjänstlivet :

29. Kyrkorådet och kyrkoherden har gemensamt ansvar för gudstjänstlivets utformning och utveckling. (17 kap. Inledning)
30. Kyrkorådet i en församling får efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker besluta vilka i Den svenska kyrkohandboken angivna former av huvudgudstjänst som utöver högmässa ska användas i församlingen (17 kap. 6§)
31. En gudstjänst tillsammans med en församling i ett annat kristet trossamfund får firas som huvudgudstjänst om församlingens kyrkoråd medger det. Innan kyrkorådet fattar ett sådant beslut ska det samråda med församlingens präster och kyrkomusiker och inhämta tillstånd från domkapitlet (17 kap. 7 §)
32. Kyrkoherden beslutar efter samråd med församlingens kyrkoråd, präster och kyrkomusiker om huvudgudstjänstens uppbyggnad och utformning. (17 kap. 8 §)
33. Kyrkoherden fastställer efter samråd med församlingens kyrkoråd, präster och kyrkomusiker en plan för församlingens gudstjänster. Vid oenighet mellan kyrkorådet och kyrkoherden om gudstjänstplanen får ärendet föras till domkapitlet för beslut (17 kap. 9 §).
34. I huvudgudstjänsten får vid ett visst tillfälle eller under en viss tid användas någon annan gudstjänstordning eller musik än den som ingår i Den svenska kyrkohandboken och andra psalmer eller församlingssånger än de som ingår i Den svenska psalmboken. Beslut om detta fattas av kyrkoherden efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker och efter medgivande av kyrkorådet. Ett sådant beslut ska genast anmälas till domkapitlet. (18 kap. 6 §)

35. Kyrkoherden får bjuda in den som är behörig att leda nattvardsfirandet i något annat kristet trossamfund att biträda vid en nattvardsgudstjänst i församlingen. Innan kyrkoherden gör en sådan inbjudan ska han eller hon samråda med församlingens övriga präster och kyrkorådet ska ge sitt medgivande. (20 kap. 6 §)

Bilaga 2

Kortfattad sammanställning av kyrkoordningens bestämmelser om kyrkorådets sammanträden och beslut.

Sammanträden:

Sammanträden ska hållas när kyrkorådet så bestämmer, då 1/3 av kyrkorådets ledamöter eller kyrkoherden begär det samt när ordföranden anser att det behövs. Kyrkorådets sammanträden är inte offentliga. Ersättare får närvara vid sammanträdena. (4 kap. 13, 14 och 18 §§)

Protokoll ska föras vid sammanträde på ordförandens ansvar och justeras inom fjorton dagar på det sätt som kyrkorådet bestämt. Protokollet ska redovisa vilka ledamöter som deltagit vid sammanträdet och vilka ärenden som handlagts, förslag och yrkanden, i vilken ordning förslag till beslut lagts fram, hur omröstningar utfallit, vilka beslut som fattats, vilka ledamöter som deltagit i besluten samt vilka reservationer som anmälts mot besluten. (4 kap. 18 §§)

Beslut:

Kyrkorådet är beslutsfattande om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut ska ske genom öppen omröstning, utom i ärenden som gäller val och tillsättning av befattning. Den mening gäller som mer än hälften av ledamöterna är ense om, jäviga ledamöter får ej delta i beslut. Vid lika antal röster är ordförandens röst utslagsgivande, utom vid val eller tillsättning av befattning där beslut sker genom lottning. Den som deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. (4 kap. 15, 16 och 18 §§)

Bilaga 3

Sammanfattning av kyrkofullmäktiges uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkofullmäktige beslutar:

I principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, främst: (3 kap. 2 §)

1. Godkännande av församlingsinstruktionen, (3 kap. 2 §)
2. mål och riktlinjer för verksamheten, (3 kap. 2 §)
3. budget, kyrkoavgift och andra viktiga ekonomiska frågor, (3 kap. 2 §)
4. val av ledamöter och ersättare i kyrkorådet och valnämnden, (3 kap. 2 §)
5. val av revisorer, (3 kap. 2 §)
6. grunderna för ersättning till förtroendevalda och revisorer, (3 kap. 2 §)
7. fastställande av årsredovisningens resultat- och balansräkning, och (3 kap. 2 §)
8. ansvarsfrihet, samt (3 kap. 2 §)
9. andra frågor som anges i kyrkoordningen. (3 kap. 2 §)

Vidare ska fullmäktige:

10. Väcka fråga om ändring av församlingsinstruktion. (57 kap. 6 §)
11. Besluta om antalet ledamöter och ersättare i fullmäktige, samt bland sina ledamöter välja en ordförande och en eller flera vice ordförande där fullmäktige bestämmer tiden för uppdragen. (3 kap. 5, 7 och 8 §§)
12. Utfärda närmare bestämmelser om hur församlingens medel ska förvaltas. (47 kap. 2 §)
13. Fastställa ett långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek. Måluppfyllelsen ska redovisas i årsredovisningen. I det fall eget kapital understiger målsatt nivå ska fullmäktige årligen fastställa ett åtgärdsprogram för hur målet ska nås. I sådant fall ska budgeten upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna, om det inte finns synnerliga skäl mot det. (47 kap. 5 §)
14. Vid beslut om en utgift under löpande budgetår se till att beslutet innefattar en anvisning om hur utgiften ska finansieras. (47 kap. 7 §)
15. Besluta om åtgärder som ska vidtas med anledning av beslut som upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd. (57 kap. 20 §)
16. Besluta i ärenden som har väckts av: (3 kap. 21 §)
 - a. Kyrkorådet,
 - b. en ledamot genom en motion,
 - c. kyrkostyrelsen, stiftsstyrelsen eller domkapitlet, eller
 - d. revisorerna, om det gäller ett ärende som har samband med deras uppdrag.
17. Kyrkofullmäktige får uppdra åt kyrkorådet att i fullmäktiges ställe fatta beslut i ett visst ärende eller vissa grupper av ärenden., dock ej i ärenden enligt punkterna 1-9 ovan. (3 kap. 3 §).

2023-03-14

Handlingsplan för revidering av FIN för Hägerstens församling 2024

Den 10 februari deltog KR:s ordförande Christer Wik, KFM:s ordförande Anders Wallner och kyrkoherde Christofer Wilson på i Uppstartsmöte FIN på Stockholms Stiftskansli. Biskop Andreas företrädde vid mötet av stiftsadjunkt Sara Garpe.

Vid efterföljande möte slog presidiet fast följande förslag till vägval och färdplan.

Vägval:

- Presidiet önskar en bred process med tydlig styrning. Kyrkorådet ska vara tydlig uppdragsgivare, men såväl personal som lekmän ska bjudas in att bidra till processen. Kyrkoherden bevakar att Svenska kyrkans tro och lära kommer till uttryck i FIN.
- Presidiet ser vikten av att arbeta i linje med den innevarande församlingsinstruktionen. Det arbete som ligger framför oss är en revision inte ett omtag.
- Förankring: Det är av vikt att det fullmäktige som ska anta förslaget har insyn i processen.
- Tågordning:
 - initialt arbetar i en mindre konstellation med vision (teologi) och omvärldsanalys (samvärldsanalys fr o m nu). Kyrkoherden samt representanter från nomineringsgrupperna VISK, S och POSK. Därtill kommunikatör och en av distriktscheferna. Gruppen ska inte överstiga nio personer. Kyrkoherden sammankallar.
 - Därefter uppdras distriktscheferna att bjuda in allmänhet, förtroendevalda och anställda till samkväm i distrikten med möjlighet att tänka kring samvärldsanalysen resultat. – Arbetsgrupper inom personalen bildas för att bereda barnkonsekvensanalys och plan för lärande och undervisning.
 - Progressrapport avges vid KFM i juni.
 - underhösten fastställs det pastorala programmet.

Handlingsplan

14 mars	Kyrkorådet utser arbetsgrupp
Mars-april	Arbetsgruppen tar fram material till samvärldsbeskrivning. Kyrkoherden förser gruppen med den hjälp av anställda som behövs.
Maj	Distriktscheferna bjuder in till samtal om samvärldsanalys och kyrkans uppdrag i distrikten.
1:a juni	KH rapporterar till KFM.
Sept	Kyrkoherden utser arbetsgrupper för barnkonsekvensanalys och plan för lärande och undervisning.
Sept-okt	arbetsgruppen fastställer förslag till vision och pastoralt program.

dkw SM CW

Nov **Materialet översänds till domkapitlets FIN-grupp för påsyn. KFM för antagande av FIN planeras ni för månadsskiftet jan-feb 2024.**

Jan-feb 24 **KFM antar FIN och sänder över till domkapitlet för utfärdande**

Christofer Wilson

Kyrkoherde i Hägerstens församling.

skt sm W CW